

# Programme de la formation : **Maîtriser DENDRYO** version gestionnaire – niveau I

Organisme de formation :

Coordonnées **ASKEMBLA**  
**50 boulevard Félix Grat - 53000 LAVAL**  
**tél : 02.43.56.76.82 / 06.32.70.45.30**  
**jdemoulins@askembla.fr**

SIRET **897 706 784 00013**  
NDA **52530098753**  
DATADOCK **0089621**  
QUALIOPI **en cours**



Responsable **Jacques de MOULINS**

## Les raisons d'une formation à DENDRYO

DENDRYO est un logiciel complet destiné à faciliter le travail de tous les gestionnaires forestiers qui organisent des ventes de lots de bois.

Dans sa version 9, le logiciel est livré avec plusieurs modules :

- un module Sécurité (géré par un administrateur)
- un module Paramètres
- des modules techniques et commerciaux

Son paramétrage étendu nécessite une maîtrise que l'utilisateur et/ou l'administrateur pourront acquérir à l'aide d'une formation individualisée et adaptée à l'environnement de l'entreprise.

## Les objectifs

L'objectif de la formation est multiple :

- **Maîtrise** du logiciel DENDRYO, tant sur l'aspect du **Paramétrage** et de l'**Administration** de l'application, que de son **Utilisation** courante

A l'issue de la formation, le stagiaire devra donc être capable de :

- paramétrer le module Sécurité (si dans l'entreprise il a le profil "Administrateur" pour ce logiciel)
- paramétrer les modules techniques et commerciaux
- paramétrer un format d'import de fichiers d'inventaires
- paramétrer des documents et les rattacher à des scénarios de vente
- remplir des fiches de contacts et de forêts
- constituer un inventaire, manuellement et à partir d'un import de fichier
- regrouper des inventaires dans un groupe d'inventaires
- constituer un lot à partir d'un groupe d'inventaires
- renseigner toutes les informations nécessaires pour qu'un lot soit mis en vente
- éditer les documents commerciaux
- maîtriser l'établissement de devis et de factures de prestations (module optionnel)

## A qui s'adresse la formation ?

Cette formation niveau I est destinée à tout nouvel utilisateur de DENDRYO, qu'il ait une activité de gestionnaire, ou qu'il soit plus administratif.

Aucun pré-requis n'est nécessaire, si ce n'est de connaître les termes utilisés couramment dans le domaine forestier.

Le programme de formation est remis au stagiaire avant son inscription définitive.

## Durée de la formation

La formation est prévue sur 2 journées de 7 heures, soit 14 heures. Ces journées peuvent être consécutives ou non, à la demande du client.

Il est également possible de prévoir une formation sur mesure, en fonction du nombre de stagiaires de l'entreprise.

## Moyens pédagogiques

- **Les moyens pédagogiques**

- Il s'agit d'une formation intra-entreprise, dispensée dans les locaux du client.
- L'organisme fournit un support de formation à chaque stagiaire.
- Si nécessaire, un paperboard et des projections sur écran seront utilisés par le formateur.
- la formation est limitée à 3 stagiaires, qui travaillent ensemble sur un ordinateur de l'entreprise
- le formateur est à côté des stagiaires pour leur expliquer, leur demander d'agir, et les aider dès que nécessaire
- la base de données initialisée lors de l'installation du logiciel est progressivement alimentée par les stagiaires pendant la formation
- les stagiaires ne travaillent pas sur des cas généraux, mais uniquement sur les données de l'entreprise
- le guide de l'utilisateur (500 pages) est à la disposition de chaque stagiaire

- **Les moyens techniques**

Les stagiaires travaillent sur des ordinateurs de l'entreprise.

Les autres matériels éventuellement utilisés sont du ressort de l'organisme de formation.

- **Le formateur**

La formation est assurée par Jacques de MOULINS, qui a conçu et développé le logiciel DENDRYO.

## Contenu

Les journées de la formation durent chacune 7 heures et se déroulent de la façon suivante :

### 1ère journée : début à 9h00

- Présentation des principales fonctions du logiciel
  - les principes : de l'inventaire au lot
  - les modules, les types d'écrans, l'ergonomie
  - structure de la base de données, répertoires, intégrité référentielle
  - édition de documents commerciaux (affiche, contrat, courriers, BAO...)
- durée : 20 min
- 1er démarrage du logiciel après son installation
  - explication de la période d'essai et du déblocage
  - les mises à jour et leur validation
  - module SECURITE : les profils, les utilisateurs, les droits
  - module AIDE et SUPPORT : la télé maintenance par Web ( test réel )
- durée : 30 min

## Module PARAMETRES 1/5 : onglet UTILISATEUR

- Numéros Suivants , Codes Catégories
- Imprimantes et Machines, Polices d'impression
- Formats d'Import d'Inventaires (selon ce que le client utilise)
- Import d'un fichier de Hauteurs Générales
- Répertoires et Applications par défaut
- durée : 30 min
  
- pause - Questions / Réponses
- durée : 10 min
  
- Module PARAMETRES 2/5 : onglet FINANCIERS
  - Séries de Dimensions
  - Grilles de Prix
  - Taxes et Forfaits
  - Moyens, Modes et Conditions de Paiement
  - Devise en cours, parités, changement de devise
- durée : 30 min
  
- pause - Questions / Réponses
- durée : 10 min
  
- Module PARAMETRES 3/5 : onglet FORESTIERS
  - Essences (lien avec les Codes Catégories)
  - Barèmes et Tarifs de cubage
  - Observations de tiges, Qualités, Types de Coupes
  - Natures d'Opérations sur les lots
  - Conditions standards et Conditions Libres (lien avec les Codes Catégories)
- durée : 30 min
  
- Module PARAMETRES 4/5 : onglet ADMINISTRATIFS
  - Régions et Départements français
  - Labels forestiers
  - Cartes (copyright)
- durée : 20 min
  
- Module PARAMETRES 5/5 : onglet COMMERCIAUX
  - Civilités, Formules d'appels, de politesse
  - Rôles et Activités
  - Documents : constitution, contexte, éléments, variables
  - Evénements
  - Images
- durée : 30 min
  
- Pause déjeuner
- durée : 1 h 30 min ( 12h30 - 14h00 )

## **Reprise à 14h00**

- Module PARAMETRES 5/5 : onglet COMMERCIAUX
  - Publipostages
  - Unités facturables et types de Services (module Prestation optionnel)
  - Scénarios commerciaux
  - Modes et Types de ventes
  - Transports
  - Produits vendus
  - durée : 1 h
- pause - Questions / Réponses
  - durée : 10 min
- Module CONTACTS
  - Personnes et Contacts
  - Création de fiches, prise en main des onglets
  - Publipostages
  - durée : 25 min
- Module FORETS
  - Imports de Parcelles et Sous-parcelles
  - Création de fiches, prise en main des onglets
  - durée : 25 min
- Module INVENTAIRES 1/2
  - Création d'un inventaire de bois sur pied (par import)
  - Estimation du prix
  - Changement de statut d'un inventaire
  - Rattachement à un groupe
  - durée : 1 h
- Module INVENTAIRES 2/2
  - Création d'un inventaire de bois d'industrie seul (manuellement)
  - Création d'un inventaire de bois abattu (par import)
  - Gestion de la liste des Inventaires
  - durée : 30 min
  
- Fin de 1ère journée - Questions / Réponses

### **Remarque :**

A l'issue de cette première journée, la phase de paramétrage a été abordée sous tous ses aspects.

Ils sont nombreux, mais d'importance différente. Notamment la constitution de documents nécessite une pratique plus longue que celle prévue lors de la formation. Ce paramétrage des documents sera à nouveau abordé dans la 2ème journée, mais peut aussi faire l'objet d'un complément de formation sur mesure.

## 2ème journée : début à 9h00

- Questions / Réponses et rappel des principaux paramétrages vus lors de la 1ère journée
  - Sécurité : profils et utilisateurs
  - Utilisateur : codes catégories, formats d'import
  - Financiers : séries, grilles, taxes, conditions de paiement
  - Forestiers : essences, conditions libres
  - Administratifs : cartes et copyright
  - Commerciaux : documents et scénarios
- durée : 20 min
  
- Module GROUPE D'INVENTAIRES
  - Rattachement, détachement d'inventaires
  - Changement de statut d'un groupe
- durée : 20 min
- Module VENTES
  - Création d'une vente groupée
  - Changement de statut d'une vente
  - Documents liés à la vente
- durée : 30 min
  
- Module LOTS 1/2
  - Rattachement à un groupe
  - Changement de statut d'un lot
  - Renseignement des onglets : Général, Contenu et Conditions
  - Paramétrage de l'Affiche de lot
  - Saisie des prix par essence
- durée : 1 h 30
  
- pause - Questions / Réponses
  - durée : 10 min
  
- Module LOTS 2/2
  - Editions des documents d'avant-vente
  - Lot prêt à la vente
  - Mise en vente du lot
  - Editions des documents de vente
- durée : 40 min
  
- Pause déjeuner
  - durée : 1 h 30 min ( 12h30 - 14h00 )

- **Reprise à 14h00**
  - Module LOTS 2/2
    - Editions des documents d'après-vente
    - Suivi des opérations sur le lot
    - Changement de statut d'un lot pour archivage
    - Echancier
    - durée : 1h 20
  - pause - Questions / Réponses
    - durée : 10 min
  - Module PRESTATIONS
    - Services facturables
    - Honoraires d'un lot
    - Facturation directe
    - Devis
    - Facture d'acompte
    - Facture
    - Récapitulatif des prestations
    - durée : 1h 20 min
  - Module FORET / PRESTATIONS
    - Mandats de Gestion
    - Ordres de Mission
    - durée : 40 min
  - Fin de 2ème journée - QCM + Questions / Réponses

## Suivi et évaluation

- **Assiduité à la formation**
  - une feuille de présence est signée par les stagiaires à la fin de chaque journée
- **Evaluation des acquisitions**
  - pendant la formation
    - le formateur contrôle en temps réel la qualité des actions de chaque stagiaire, en fonction de ce qui lui est demandé
    - le formateur vérifie que chaque stagiaire est capable de mener seul de A à Z des processus concrets et réels : préparation de ventes de bois, édition de documents commerciaux, de factures.
    - l'échelonnement de la formation sur plusieurs journées permet de vérifier que les acquisitions sont pérennes, et si nécessaire de revenir sur les sujets moins bien acquis.
  - à la fin de la formation
    - Un test de connaissances sous forme de QCM est rempli sur place par chaque stagiaire.

Il porte sur des points importants qui ont été vus plusieurs fois pendant la formation.